**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾ**

**ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-Ի, ՏՈՒԲԵՐԿՈՒԼՅՈԶԻ ԵՎ ՄԱԼԱՐԻԱՅԻ ԴԵՄ ՈՒՂՂՎԱԾ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ (ՄՀՀ) ՆԻՍՏԻ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՄՀՀ նիստի տվյալներ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ՄՀՀ երկիր | | | ՄՀՀ Հայաստան | | | | | | | | **ՄՀՀ նիստին ներկա անդամների թիվը (ներառյալ փոխարինողներին)** | | | 26 | | |
| Նիստի համար | | | N 1 | | | | | | | |
| Ամսաթիվ | | | 26.04.2021 | | | | | | | | **ՄՀՀ նիստին ներկա դիտորդների թիվը (ներառյալ ՄՀՀ քարտուղարության աշխատակազմը)** | | | 13 | | |
| **ՄՀՀ նիստը նախագահողի տվյալներ** | | | | | | | | | | |
| **Անուն, Ազգանուն և**  **Կազմակերպություն** | | | **Անուն** | | | | Անահիտ | | | | այո | | | այո | | |
| **Ազգանուն** | | | | Ավանեսյան | | | | **ՄՀՀ նիստի տևողություն** | | | 2,5 ժամ | | |
| **Կազմակերպություն** | | | | ՀՀ առողջապահության նախարարություն | | | | **ՄՀՀ նիստի անցկացման վայրը** | | | Առողջաքպահության Ազգային Ինստիտուտ (23 անդամ) zoom հարթակ (3 անդամ) | | |
| **ՄՀՀ կազմում նիստը նախագահողի կարգավիճակը** | | | **Նախագահ** | | | | | | V | | **ՄՀՀ նիստի տեսակը** | **Հերթական նիստ** | | | V | |
| **Փոխնախագահ** | | | | | |  | |
| **Արտահերթ նիստ** | | |  | |
| **ՄՀՀ անդամ** | | | | | |  | |
| **Այլ** | | |  | |
| **Փոխարինող** | | | | | |  | |
| **ՄՀՀ նիստը նախագահողի ներկայացնող հատվածը** | | | | | | | | | | | **Գլոբալ հիմնադրամի քարտուղարության/ տեղային գործակալի ներկայությունը ՄՀՀ նիստին** | | **Տեղային գործակալ** | | | V |
| **Այլ** | | |  |
| **Պետ.** | **Գործըն-կեր կազմ.** | **ՀԿ** | | **Կրթ.** | **ՀՆՄ** | **Թիրախ**  **Խումբ** | | **Կրոն. կազմ** | | **Մասնա-վոր հատ-ված** |  | | |  |
| V |  |  | |  |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Օրակարգի յուրաքանչյուր հարցին համապատասխան դասակարգում** | | | | | | | | | | | | | | |
| **ՄՀՀ-ի ղեկավարման, առաջարկների և դրամաշնորհների կառավարման հետ կապված հարցեր** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Գրանցված առաջընթաց, վերջին նիստի որոշումներ (Հակիրճ որոշումներ) | ՄՀՀ (քարտուղարության) տարեկան աշխատանքային պլանի և բյուջեի վերանայում | Շահերի բախում | ՄՀՀ-ին անդամակցություն և նշանակումներ | Թիրախ խմբերի ներգրավվածություն | ՄՀՀ-ի կապը շահառուների հետ | Գենդերային խնդիրներ | Առաջարկի մշակում | Հիմնական Ստացողի/ Ենթաստացողի ընտրություն, գնահատում,խնդիրներ | Դրամաշնորհի կոնսոլիդացիա | Դրամաշնորհի բանակցություններ/համա-ձայնագիր | Վերահսկողություն (հաշվետվությւններ, կառավարման գործառույթներ,Տեղային գործակալի հարցում,աուդիտ) | Դրամաշնորհի շարունակականության պահանջ/պարբերական վերանայում/2-րդ փուլ/դրամաշնորհի կոնսոլիդացիա/ եզրափակում | Տեխնիկական աջակցության իրականացում/առաջընթաց | Այլ |
|  | |
|  | |
| **Օրակարգի ընդհանուր նկարագիր** | |
| **Հարց N** | **Հարցի բովանդակություն** |
| N 1 | Բացման խոսք,  նիստի օրակարգի ներկայացում և հաստատում  ՄՀՀ նոր անդամներին ողջունում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |
| N 2 | Քննարկվելիք հարցերի վերաբերյալ պոտենցիալ շահերի բախման վերհանում |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N 3 | ՄՀՀ հիմնական սկզբունքները և գործառույթները |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N 4 | ՄՀՀ փոխնախագահի ընտրություն բաց քվեարկությամբ |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N 5 | Ստեղծել շահերի բախման հարցն ուսումնասիրող, բողոքարկման և էթիկայի հանձնաժողով՝ ՄՀՀ-ում ընդգրկված տարբեր ոլորտները ներկայացնող երեք անդամներից |  |  |  | V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N 6 | ՄՀՀ անդամների կողմից բարեվարքության կանոնագրքի հաստատում (բաց քվեարկությամբ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |
| N 7 | Հարց ու պատասխան |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |
| N 8 | Զեկույցի ներկայացում  ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի, տուբերկուլյոզի և մալարիայի դեմ պայքարի Գլոբալ հիմնադրամին 2022-2024թթ ժամանակահատվածի համար նոր դրամաշնորհային հայտի ներկայացում |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V | V |  |  |  |  |
| N 9 | Հարց ու պատասխան |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |
| N 10 | Դրամաշնորհային հայտի հաստատում և հիմնական ստացողի ընտրության հաստատում, երկու հիվանդությունների միջև ֆինանսական միջոցների բաշխման (program split) հաստատում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |  |  |
| N 11 | Այլ հարցեր |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |
| N 12 | Նիստի ամփոփում |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | V |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Օրակարգի հարցի նկարագիր** | | | | | | | | | | |
| Օրակարգի հարց N1 | | | Բացման խոսք, նիստի օրակարգի ներկայացում և հաստատում  ՄՀՀ նոր անդամներին ողջունում | | | | | | | |
| **Շահերի բախում (Ստորև նշել ՄՀՀ այն անդամների կամ փոխարինողների անունները, ովքեր չպետք է մասնակցեն սույն հարցի վերաբերյալ իրականացված քննարկումներին և որոշումների կայացմանը)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Արդյո՞ք ապահովված է քվորումը շահերի բախման հայտարարությունից հետո (այո կամ ոչ) | | | | | | | | | Այո | |
| **Ներկայացված նյութերի և քննարկված խնդիրների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
| ՄՀՀ նախագահ` Անահիտ Ավանեսյանը, ներկայացրեց նշյալ ծրագրի շրջանակներում մինչ օրս կատարված աշխատաքների հետագիծը, զուգահեռաբար ուրվագծելով իրականացվելիք աշխատանքները:  «Այս հանձնաժողովի առջև երկու կարևոր խնդիրներ են դրված, որոնց իրականացմանը առաջիկայում պետք է միասնաբար ձեռնամուխ լինենք:  ՀՀ-ում ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի, տուբերկուլյոզի և մալարիայի դեմ ուղղված միջոցառումները համակարգող հանձնաժողովը (ՄՀՀ) ստեղծվել է ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի, տուբերկուլյոզի և մալարիայի դեմ պայքարի Գլոբալ հիմնադրամի ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի կանխարգելման ընթացիկ գերակայող ռազմավարությունների որոշման, Գլոբալ հիմնադրամի ֆինանսական միջոցների բաշխման ու շարունակական հսկողության իրականացման նպատակով: Հայաստանում Գլոբալ հիմնադրամի դրամաշնորհային ծրագրերի իրականացումը սկսվել է 2003 թվականից , մինչ օրս կնքված դրամաշնորհային ծրագրերի ծավալը կազմում է շուրջ 72 միլիոն դոլար: Ամբողջ աշխարհում վերոնշյալ ծրագրի շրջանակներում մինչ օրս փրկվել են 38 միլիոն մարդկային կյանքեր: Առողջապահության նախարարությունը դրամաշնորհային միջոցների հիմնական ստացող է համարվում 2006 թվականից: Ծրագրի շրջանակներում նշյալ հիվանդությունների բուժում իրականացնող բժշկական հաստատություններին տրամադրվել են և′ դեղորայք, և′ ժամանակակից սարքավորումներ, ինչպես նաև իրականացվել են հաստատությունների վերանորոգման և կահավորման աշխատանքներ: Շուրջ 10 տարիների ընթացքում վերոնշյալ հիվանդությունների ցուցանիշը նվազել է 2 , իսկ մահվան ցուցանիշը շուրջ 3 անգամ:Այսօրվա նիստը առավել կարևորում եմ, քանի որ քննարկելու ենք 2022-2024 թվականների համար նոր դրամաշնորհային ծրագրերին առնչվող հարցերը»:  ՄՀՀ անդամները հաստատեցին նիստի օրակարգը։ | | | | | | | | | | |
| **ՄՀՀ Թիրախային համայնքների ներկայացուցիչների կողմից իրականացված հատուկ ներդրումների, դժգոհությունների, խնդիրների և առաջարկությունների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
| Պետ. |  | | | | | | | | | |
| Գործընկեր  կազմ. |  | | | | | | | | | |
| ՀԿ |  | | | | | | | | | |
| Կրթ. |  | | | | | | | | | |
| ՀՆՄ |  | | | | | | | | | |
| Թիրախ խումբ |  | | | | | | | | | |
| Կրոն. Կազմ. |  | | | | | | | | | |
| Մասնավոր  հատված |  | | | | | | | | | |
| **Որոշում(ներ)** | | | | | | | | | | |
| Որոշում կայացվեց անցնել օրակարգով սահմանված հարցերին: | | | | | | | | | | |
| **Գործողություն(ներ)** | | | | | | **Պատասխանատու անձ** | | **Վերջնաժամկետ** | | |
| -------- | | | | | | ---------- | | ---------- | | |
| **Որոշումների կայացում** | | | | | | | | | | |
| Որոշումների կայացման կարգը | | Կոնսենսուս (ի գիտություն) | | V | **Քվեարկության դեպքում ընտրել մեթոդը և նշել արդյունքները** | | | | | |
|  | | քվեարկություն | |  | Քվեարկության եղանակ | | Բաց քվեարկություն | | |  |
| Փակ քվեարկություն | | |  |
|  | | | | | Կողմ | | | | |  |
|  | | | | | Դեմ | | | | |  |
|  | | | | | Ձեռնպահ | | | | |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Օրակարգի հարցի նկարագիր** | | | | | | | | | | | | Օրակարգի հարց N2 | | | Քննարկվելիք հարցերի վերաբերյալ պոտենցիալ շահերի բախման վերհանում | | | | | | | | | **Շահերի բախում (Ստորև նշել ՄՀՀ այն անդամների կամ փոխարինողների անունները, ովքեր չպետք է մասնակցեն սույն հարցի վերաբերյալ իրականացված քննարկումներին և որոշումների կայացմանը)** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Արդյո՞ք ապահովված է քվորումը շահերի բախման հայտարարությունից հետո (այո կամ ոչ) | | | | | | | | | Այո | | | **Ներկայացված նյութերի և քննարկված խնդիրների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | | | Ինեսսա Ասմանգուլյանը ներկայացրեց շահերի բախման հետ կապված առանձնահատկությունները․  Շահերի բախումն առաջ է գալիս այն ժամանակ, երբ մեկ ՄՀՀ անդամ կամ ՄՀՀ-ում նրա կողմից ներկայացված կազմակերպությունը/միավորն անձնական կամ կազմակերպչական շահեր է հետապնդում այնպիսի որոշումների կայացման մեջ, որոնք ներառում, սակայն չեն սահմանափակվում սույն կետի պահանջներով և պայմաններով.  1) Հիմնական ստացողի ընտրություն,  2) Ենթաստացողի ընտրություն,  3) Հիմնական ստացողի վերահաստատում դրամաշնորհի հաջորդ փուլի համար,  4) Դրամաշնորհային գումարների վերաշնորհում կամ իրականացման ժամանակացույցի փոփոխություն,  5) Հիմնական ստացողի և/կամ ենթաստացողի գործունեության մոնիթորինգի և գնահատման հետ կապված տեսակետներ,  6) Հիմնական ստացողի և/կամ ենթաստացողի վրա ֆինանսական ազդեցություն ունեցող միջոցառումներ,  7) Առաջարկություններ կատարող ՄՀՀ հանձնաժողովների կամ խորհրդատվական խմբերի անդամների նշանակում, որոնց առաջարկությունների հիման վրա կայացվում են ՄՀՀ որոշումները,  8) Գլոբալ հիմնադրամի համար դիմումների մշակում,  9) ՄՀՀ-ի վերահսկողական դեր:  ՄՀՀ բոլոր անդամները լրացրեցին շահերի բախման ձևաթուղթը։ Օրակարգի հարցերի շուրջ ՄՀՀ անդամները շահերի բախում չունեն։ | | | | | | | | | | | | **ՄՀՀ Թիրախային համայնքների ներկայացուցիչների կողմից իրականացված հատուկ ներդրումների, դժգոհությունների, խնդիրների և առաջարկությունների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | | | Պետ. |  | | | | | | | | | | | Գործընկեր  կազմ. |  | | | | | | | | | | | ՀԿ |  | | | | | | | | | | | Կրթ. |  | | | | | | | | | | | ՀՆՄ |  | | | | | | | | | | | Թիրախ խումբ |  | | | | | | | | | | | Կրոն. Կազմ. |  | | | | | | | | | | | Մասնավոր  հատված |  | | | | | | | | | | | **Որոշում(ներ)** | | | | | | | | | | | | ---------------- | | | | | | | | | | | | **Գործողություն(ներ)** | | | | | | **Պատասխանատու անձ** | | **Վերջնաժամկետ** | | | | ------- | | | | | | ------------- | | ------------ | | | | **Որոշումների կայացում** | | | | | | | | | | | | Որոշումների կայացման կարգը | | Կոնսենսուս (ի գիտություն) | | V | **Քվեարկության դեպքում ընտրել մեթոդը և նշել արդյունքները** | | | | | | |  | | քվեարկություն | |  | Քվեարկության եղանակ | | Բաց քվեարկություն | | |  | | Փակ քվեարկություն | | |  | |  | | | | | Կողմ | | | | |  | |  | | | | | Դեմ | | | | |  | |  | | | | | Ձեռնպահ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Օրակարգի հարցի նկարագիր** | | | | | | | | | | | | Օրակարգի հարց N3 | | | ՄՀՀ հիմնական սկզբունքները և գործառույթները | | | | | | | | | **Շահերի բախում (Ստորև նշել ՄՀՀ այն անդամների կամ փոխարինողների անունները, ովքեր չպետք է մասնակցեն սույն հարցի վերաբերյալ իրականացված քննարկումներին և որոշումների կայացմանը)** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | **Արդյո՞ք ապահովված է քվորումը շահերի բախման հայտարարությունից հետո (այո կամ ոչ)** | | | | | | | | | Այո | | | **Ներկայացված նյութերի և քննարկված խնդիրների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | | | Ինեսսա Ասմանգուլյանը համառոտ ներկայացրեց ՄՀՀ հիմնական սկզբունքները և գործառույթները․  ՄՀՀ-ի գործունեության հիմնական սկզբունքը կազմակերպությունների ու ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի, տուբերկուլյոզի և մալարիայի ոլորտում պետական քաղաքականության և ծրագրերի իրականացման համակարգման մեխանիզմների միջև համագործակցության ապահովումն է` ի նպաստ ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ով, տուբերկուլյոզով և մալարիայով ապրող մարդկանց նկատմամբ խտրականությունների և խարանի վերացմանը:  ՄՀՀ-ի գործունեության նպատակներն են`  1) խթանել ֆինանսական միջոցների տրամադրման և ծրագրերի իրականացման թափանցիկությունը,  2) ապահովել համապատասխան կազմակերպությունների ներգրավվածությունը և հաշվետվողականությունը` Գլոբալ հիմնադրամի դրամաշնորհների պլանավորման և իրականացման նպատակով,  3) ապահովել կազմակերպությունների համար հավասար մատչելիությունը` իրենց մասնագիտական գիտելիքներին և աշխատանքային փորձին համապատասխան,  4) ապահովել իրականացվող բոլոր գործողությունների թափանցիկությունը: | | | | | | | | | | | | **ՄՀՀ Թիրախային համայնքների ներկայացուցիչների կողմից իրականացված հատուկ ներդրումների, դժգոհությունների, խնդիրների և առաջարկությունների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | | | Պետ. |  | | | | | | | | | | | Գործընկեր  կազմ. |  | | | | | | | | | | | ՀԿ |  | | | | | | | | | | | Կրթ. |  | | | | | | | | | | | ՀՆՄ |  | | | | | | | | | | | Թիրախ խումբ |  | | | | | | | | | | | Կրոն. Կազմ. |  | | | | | | | | | | | Մասնավոր  հատված |  | | | | | | | | | | | **Որոշում(ներ)** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | **Գործողություն(ներ)** | | | | | | **Պատասխանատու անձ** | | **Վերջնաժամկետ** | | | |  | | | | | |  | |  | | | | **Որոշումների կայացում** | | | | | | | | | | | | Որոշումների կայացման կարգը | | Կոնսենսուս (ի գիտություն) | | V | **Քվեարկության դեպքում ընտրել մեթոդը և նշել արդյունքները** | | | | | | |  | | քվեարկություն | |  | Քվեարկության եղանակ | | Բաց քվեարկություն | | |  | | Փակ քվեարկություն | | |  | |  | | | | | Կողմ | | | | |  | |  | | | | | Դեմ | | | | |  | |  | | | | | Ձեռնպահ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Օրակարգի հարցի նկարագիր** | | | | | | | | | | | | Օրակարգի հարց N4 | | | ՄՀՀ փոխնախագահի ընտրության բաց քվեարկությամբ | | | | | | | | | **Շահերի բախում (Ստորև նշել ՄՀՀ այն անդամների կամ փոխարինողների անունները, ովքեր չպետք է մասնակցեն սույն հարցի վերաբերյալ իրականացված քննարկումներին և որոշումների կայացմանը)** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Արդյո՞ք ապահովված է քվորումը շահերի բախման հայտարարությունից հետո (այո կամ ոչ) | | | | | | | | | Այո | | | **Ներկայացված նյութերի և քննարկված խնդիրների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | | | Ինեսսա Ասմանգուլյանը ներկայացրեց ՄՀՀ փոխնախագահի ընտրության կարգը։  ՄՀՀ-ի փոխնախագահն ընտրվում է ՄՀՀ-ի անդամներից` ՄՀՀ-ի կողմից իրականացված քվեարկության արդյունքում: ՄՀՀ-ի նախագահը և փոխնախագահը պետք է ներկայացնեն ՄՀՀ-ում ներառված տարբեր ոլորտներ: Ընտրությունը կատարվում է բաց քվեարկությամբ։  ՄՀՀ-ի փոխնախագահի պաշտոնը չի կարող զբաղեցվել Գլոբալ հիմնադրամի ծրագրերն իրականացնող/համակարգող գրասենյակների ներկայացուցիչների կողմից, որոնք ստեղծվել են տարբեր հաստատությունների ներսում որպես Հիմնական ստացող հանդես գալու նպատակով:  ՄՀՀ-ի փոխնախագահի լիազորություններն են`  1) ՄՀՀ-ի նախագահի բացակայության դեպքում իրականացնել սույն կանոնակարգով վերջինիս վերապահված լիազորությունները,  2) իրականացնել ՄՀՀ-ի նախագահի կողմից հանձնարարված կամ փոխադարձաբար համաձայնեցված առաջադրանքները:  ՄՀՀ անդամները առաջարկեցին ՄՀՀ անդամ Ժենյա Մայիլյանին («Իրական աշխարհ, իրական մարդիկ» ՀԿ) ընտրել որպես ՄՀՀ փոխնախագահ։ Կատարվեց բաց քվեարկություն։ Ժենյա Մայիլյանը ընտրվեց ՄՀՀ փոխնախագահ։ | | | | | | | | | | | | **ՄՀՀ Թիրախային համայնքների ներկայացուցիչների կողմից իրականացված հատուկ ներդրումների, դժգոհությունների, խնդիրների և առաջարկությունների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | | | Պետ |  | | | | | | | | | | | Գործընկեր  կազմ. |  | | | | | | | | | | | ՀԿ |  | | | | | | | | | | | Կրթ. |  | | | | | | | | | | | ՀՆՄ |  | | | | | | | | | | | Թիրախ խումբ |  | | | | | | | | | | | ԿրոնԿազմ. |  | | | | | | | | | | | Մասնավոր  հատված |  | | | | | | | | | | | **Որոշում(ներ)** | | | | | | | | | | | | Ժենյա Մայիլյանը ստանձնեց ՄՀՀ փոխնախագահի դերը | | | | | | | | | | | | **Գործողություն(ներ)** | | | | | | **Պատասխանատու անձ** | | **Վերջնաժամկետ** | | | | ------- | | | | | | ------------- | | ------------ | | | | **Որոշումների կայացում** | | | | | | | | | | | | Որոշումների կայացման կարգը | | Կոնսենսուս (ի գիտություն) | |  | **Քվեարկության դեպքում ընտրել մեթոդը և նշել արդյունքները** | | | | | | |  | | քվեարկություն | | V | Քվեարկության եղանակ | | Բաց քվեարկություն | | | V | | Փակ քվեարկություն | | |  | |  | | | | | Կողմ | | | | | 26 | |  | | | | | Դեմ | | | | |  | |  | | | | | Ձեռնպահ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Օրակարգի հարցի նկարագիր** | | | | | | | | | | | | Օրակարգի հարց N5 | | | Ստեղծել շահերի բախման հարցն ուսումնասիրող, բողոքարկման և էթիկայի հանձնաժողով՝ ՄՀՀ-ում ընդգրկված տարբեր ոլորտները ներկայացնող երեք անդամներից (բաց քվեարկությամբ) | | | | | | | | | **Շահերի բախում (Ստորև նշել ՄՀՀ այն անդամների կամ փոխարինողների անունները, ովքեր չպետք է մասնակցեն սույն հարցի վերաբերյալ իրականացված քննարկումներին և որոշումների կայացմանը)** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Արդյո՞ք ապահովված է քվորումը շահերի բախման հայտարարությունից հետո (այո կամ ոչ) | | | | | | | | | Այո | | | **Ներկայացված նյութերի և քննարկված խնդիրների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | | | Ինեսսա Ասմանգուլյանը ներկայացրեց շահերի բախման հարցն ուսումնասիրող, բողոքարկման և էթիկայի հանձնաժողով ստեղծելու կարգը։  Նշվեց որ ՄՀՀ հանձնաժողովը ստեղծվում է ՄՀՀ-ում ընդգրկված տարբեր ոլորտները ներկայացնող երեք անդամներից (բաց քվեարկությամբ)։ Նա նաև նշեց, որ նշված հանձնաժողովի անդամներն ընտրվում են ՄՀՀ-ի կողմից` ՄՀՀ-ի որոշումների կայացման ընթացակարգերին համաձայն: ՄՀՀ անդամներին առաջարկվեց ինքնառաջադրվել՝ վերոնշյալ հանձնաժողովում ընդգրկվելու համար։ Առաջադրվեցին երեք թեկնածու՝ Հմայակ Ավետիսյան («Նոր սերունդ» մարդասիրական ՀԿ), Մամիկոն Հովսեփյան («Փինք» իրավապաշտպան ՀԿ) և Ռոզա Բաբայան (Միավորված ազգերի կազմակերպության ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի միացյալ ծրագրերի հայաստանյան գրասենյակի ներկայացուցիչ)։ Կատարվեց բաց քվեարկություն։ Ստեղծվեց շահերի բախման հարցն ուսումնասիրող, բողոքարկման և էթիկայի հանձնաժողով ՝ ընդգրկելով վերոհիշյալ ՄՀՀ անդամներին։ | | | | | | | | | | | | **ՄՀՀ Թիրախային համայնքների ներկայացուցիչների կողմից իրականացված հատուկ ներդրումների, դժգոհությունների, խնդիրների և առաջարկությունների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | | | Պետ. |  | | | | | | | | | | | Գործընկեր  կազմ. |  | | | | | | | | | | | ՀԿ |  | | | | | | | | | | | Կրթ. |  | | | | | | | | | | | ՀՆՄ |  | | | | | | | | | | | Թիրախ խումբ |  | | | | | | | | | | | Կրոն. Կազմ. |  | | | | | | | | | | | Մասնավոր  հատված |  | | | | | | | | | | | **Որոշում(ներ)** | | | | | | | | | | | | Ստեղծել ՄՀՀ շահերի բախման հարցն ուսումնասիրող, բողոքարկման և էթիկայի հանձնաժողով հետևյյալ կազմով՝ Հմայակ Ավետիսյան («Նոր սերունդ» մարդասիրական ՀԿ), Մամիկոն Հովսեփյան («Փինք» իրավապաշտպան ՀԿ) և Ռոզա Բաբայան (Միավորված ազգերի կազմակերպության ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի միացյալ ծրագրերի հայաստանյան գրասենյակի ներկայացուցիչ) | | | | | | | | | | | | **Գործողություն(ներ)** | | | | | | **Պատասխանատու անձ** | | **Վերջնաժամկետ** | | | |  | | | | | |  | |  | | | | **Որոշումների կայացում** | | | | | | | | | | | | Որոշումների կայացման կարգը | | Կոնսենսուս (ի գիտություն) | |  | **Քվեարկության դեպքում ընտրել մեթոդը և նշել արդյունքները** | | | | | | |  | | քվեարկություն | | V | Քվեարկության եղանակ | | Բաց քվեարկություն | | | V | | Փակ քվեարկություն | | |  | |  | | | | | Կողմ | | | | | 26 | | Դեմ | | | | |  | | Ձեռնպահ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Օրակարգի հարցի նկարագիր** | | | | | | | | | | | | Օրակարգի հարց N 6 | | | ՄՀՀ անդամների կողմից բարեվարքության կանոնների հաստատում (բաց քվեարկություն) | | | | | | | | | **Շահերի բախում (Ստորև նշել ՄՀՀ այն անդամների կամ փոխարինողների անունները, ովքեր չպետք է մասնակցեն սույն հարցի վերաբերյալ իրականացված քննարկումներին և որոշումների կայացմանը)** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Արդյո՞ք ապահովված է քվորումը շահերի բախման հայտարարությունից հետո (այո կամ ոչ) | | | | | | | | | Այո | | | **Ներկայացված նյութերի և քննարկված խնդիրների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | | | Ինեսսա Ասմանգուլյանը նշեց, որ Գլոբալ Հիմնադրամի կողմից մշակվել ՄՀՀ անդամների Բարեվարքության կանոնագիրք։ Կանոնագիրքը (անգլերեն և հայերեն/ոչ պաշտոնական թարգմանություն/ լեզուներով) ներկայացվել է բոլոր անդամներին հաստատման համար։ Կանոնագրքի հաստատումը ենթադրում է, որ ՄՀՀ բոլոր անդամները և ՄՀՀ գրասենյակի անդամները ՄՀՀ գործառույթների իրականացման ընթացքում պետք է առաջնորդվեն նրանում նշված հիմնական սկզբունքներով։ Կանոնագիրքը հաստատվեց բաց քվեարկությամբ։ Կանոնագրքի անգլերեն տարբերակը կցվում է տվյալ արձանագրությանը։ | | | | | | | | | | | | **ՄՀՀ Թիրախային համայնքների ներկայացուցիչների կողմից իրականացված հատուկ ներդրումների, դժգոհությունների, խնդիրների և առաջարկությունների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | | | Պետ. |  | | | | | | | | | | | Գործընկեր  կազմ. |  | | | | | | | | | | | ՀԿ |  | | | | | | | | | | | Կրթ. |  | | | | | | | | | | | ՀՆՄ |  | | | | | | | | | | | Թիրախ խումբ |  | | | | | | | | | | | Կրոն. Կազմ. |  | | | | | | | | | | | Մասնավոր  հատված |  | | | | | | | | | | | **Որոշում(ներ)** | | | | | | | | | | | | ՄՀՀ Բարեվարքության կանոնագիրքը հաստատվեց բաց քվեարկությամբ։ | | | | | | | | | | | | **Գործողություն(ներ)** | | | | | | **Պատասխանատու անձ** | | **Վերջնաժամկետ** | | | |  | | | | | |  | |  | | | | **Որոշումների կայացում** | | | | | | | | | | | | Որոշումների կայացման կարգը | | Կոնսենսուս (ի գիտություն) | |  | **Քվեարկության դեպքում ընտրել մեթոդը և նշել արդյունքները** | | | | | | |  | | քվեարկություն | | V | Քվեարկության եղանակ | | Բաց քվեարկություն | | | V | | Փակ քվեարկություն | | |  | |  | | | | | Կողմ | | | | | 26 | | Դեմ | | | | |  | | Ձեռնպահ | | | | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Օրակարգի հարցի նկարագիր** | | | | | | | | | | |
| Օրակարգի հարց N7 | | | Հարց ու պատասխան | | | | | | | |
| **Շահերի բախում (Ստորև նշել ՄՀՀ այն անդամների կամ փոխարինողների անունները, ովքեր չպետք է մասնակցեն սույն հարցի վերաբերյալ իրականացված քննարկումներին և որոշումների կայացմանը)** | | | | | | | | | | |
| Հարցեր չհնչեցին։ | | | | | | | | | | |
| Արդյո՞ք ապահովված է քվորումը շահերի բախման հայտարարությունից հետո (այո կամ ոչ) | | | | | | | | | Այո | |
| **Ներկայացված նյութերի և քննարկված խնդիրների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **ՄՀՀ Թիրախային համայնքների ներկայացուցիչների կողմից իրականացված հատուկ ներդրումների, դժգոհությունների, խնդիրների և առաջարկությունների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
| Պետ. |  | | | | | | | | | |
| Գործընկեր  կազմ. |  | | | | | | | | | |
| ՀԿ |  | | | | | | | | | |
| Կրթ. |  | | | | | | | | | |
| ՀՆՄ |  | | | | | | | | | |
| Թիրախ խումբ |  | | | | | | | | | |
| Կրոն. Կազմ. |  | | | | | | | | | |
| Մասնավոր  հատված |  | | | | | | | | | |
| **Որոշում(ներ)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Գործողություն(ներ)** | | | | | | **Պատասխանատու անձ** | | **Վերջնաժամկետ** | | |
|  | | | | | |  | |  | | |
| **Որոշումների կայացում** | | | | | | | | | | |
| Որոշումների կայացման կարգը | | Կոնսենսուս (ի գիտություն) | | V | **Քվեարկության դեպքում ընտրել մեթոդը և նշել արդյունքները** | | | | | |
|  | | քվեարկություն | |  | Քվեարկության եղանակ | | Բաց քվեարկություն | | |  |
| Փակ քվեարկություն | | |  |
|  | | | | | Կողմ | | | | |  |
| Դեմ | | | | |  |
| Ձեռնպահ | | | | |  |
| **Օրակարգի հարցի նկարագիր** | | | | | | | | | | |
| Օրակարգի հարց N8 | | | Զեկույցի ներկայացում  ՄԻԱՎ/ԶԻԱՀ-ի , տուբերկուլյոզի և մալարիայի դեմ պայքարի Գլոբալ Հիմնադրամին 2022-2024թթ ժամանակահատվածի համար նոր դրամաշնորհային հայտի ներկայացում | | | | | | | |
| **Շահերի բախում (Ստորև նշել ՄՀՀ այն անդամների կամ փոխարինողների անունները, ովքեր չպետք է մասնակցեն սույն հարցի վերաբերյալ իրականացված քննարկումներին և որոշումների կայացմանը)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Արդյո՞ք ապահովված է քվորումը շահերի բախման հայտարարությունից հետո (այո կամ ոչ) | | | | | | | | | Այո | |
| **Ներկայացված նյութերի և քննարկված խնդիրների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
| Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության Գլոբալ հիմնադրամի ծրագրերը համակարգող խմբի ղեկավար Հասմիկ Հարությունյանը մինչև բուն զեկույցին անցնելը նշեց, որ այն մշակվել է երկխոսության հիման վրա, որին մասնակցել են տարբեր սեկտորների ներկայացուցիչներ։ ՄՀՀ նախկին աշխատանքային խմբի հետ երեք հանդիպում է տեղի ունեցել, հայտը ներկայացվել է տարեվերջյան ՄՀՀ նիստին, հայտի մշակման աշխատանքներին մասնակցել է միջազգային փորձագետ և առավելագույն չափով հաշվի են առնվել բոլոր սեկտորներից եկած առաջարկները։ Նշվեց նաև, որ անցած տարի դեկտեմբերին տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերվել, այցելել են միջազգային փորձագետներ, ովքեր աշխատել են հասարակական սեկտորի հետ, որի նպատակը մաքսիմալ կերպով համայնքներին և բնակչության խոցելի խմբերին երկխոսության գործըթացում ընդգրկումն էր։ Քսանմեկ հարցազրույցներ և ֆոկուս խմբերի քննարկումներ են տեղի ունեցել պետական և ոչ պետական սեկտորների հետ։ Արդյունքում 67 մանր, միջին, մեծ խնդիրներ են առանձնացվել, ներկայացվել են նաև առաջարկներ, որոնք նույնպես մաքսիմալ հաշվի են առնվել դրամաշնորհային հայտում։ Նշյալ ՀԻԳ (CRG) տեխնիկական աջակցության զեկույցի վերջնական տարբերակը ներկայացվելուց հետո` այն կշրջանառվի  ՄՀՀ անդամների շրջանում:  Զեկույցի ժամանակ ներկայացվեց ՀՀ-ում Տուբերկուլյոզի, ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի համաճարաբանական իրավիճակը, ազգային ռազմավարությունը, պայքարի հզորացման ուղղված ներկա միջոցառումները, մարտահրավերները, դրամաշնորհային ծրագրի նպատակները և ուղղությունները, նախատեսված գործառույթները, իրականացնող կազմակերպությունները, ծրագրի բյուջեն և բաշխումը։ | | | | | | | | | | |
| **ՄՀՀ Թիրախային համայնքների ներկայացուցիչների կողմից իրականացված հատուկ ներդրումների, դժգոհությունների, խնդիրների և առաջարկությունների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
| Պետ. |  | | | | | | | | | |
| Գործընկեր  կազմ. |  | | | | | | | | | |
| ՀԿ |  | | | | | | | | | |
| Կրթ. |  | | | | | | | | | |
| ՀՆՄ |  | | | | | | | | | |
| Թիրախ խումբ |  | | | | | | | | | |
| Կրոն. Կազմ. |  | | | | | | | | | |
| Մասնավոր  հատված |  | | | | | | | | | |
| **Որոշում(ներ)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Գործողություն(ներ)** | | | | | | **Պատասխանատու անձ** | | **Վերջնաժամկետ** | | |
|  | | | | | |  | |  | | |
| **Որոշումների կայացում** | | | | | | | | | | |
| Որոշումների կայացման կարգը | | Կոնսենսուս (ի գիտություն) | | V | **Քվեարկության դեպքում ընտրել մեթոդը և նշել արդյունքները** | | | | | |
|  | | քվեարկություն | |  | Քվեարկության եղանակ | | Բաց քվեարկություն | | |  |
| Փակ քվեարկություն | | |  |
|  | | | | | Կողմ | | | | |  |
| Դեմ | | | | |  |
| Ձեռնպահ | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Օրակարգի հարցի նկարագիր** | | | | | | | | | | |
| Օրակարգի հարց N9 | | | Հարց ու պատասխան | | | | | | | |
| **Շահերի բախում (Ստորև նշել ՄՀՀ այն անդամների կամ փոխարինողների անունները, ովքեր չպետք է մասնակցեն սույն հարցի վերաբերյալ իրականացված քննարկումներին և որոշումների կայացմանը)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Արդյո՞ք ապահովված է քվորումը շահերի բախման հայտարարությունից հետո (այո կամ ոչ) | | | | | | | | | Այո | |
| **Ներկայացված նյութերի և քննարկված խնդիրների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
| **Հարց ՝ Ժենյա Մայիլյան –** Ծրագրի մեկնարկը 2022թ-ի հունվարի 1-ն է, մինչդեռ այս ծրագիրը ավարտվում է սեպտեմբերի 30-ին։ Արդյո՞ք այդ երեք ամիսը ունենալու ենք ընդհատում և ինչպե՞ս են կազմակերպվելու աշխատանքները։  **Ի պատասխան՝ Հասմիկ Հարությունյան –** Բնականաբար ընդհատում չի լինելու, շատ մեծ հավանականությամբ մինչև սեպտեմբերի վերջը մեր հայտը կհաստատվի, քանի որ եղել է նախնական ծանոթացում հայտին և կատարվել են դիտողություններ։ Եթե ունենանք ժամանակային ընդհատում, ծրագիրը կշարունակվի եկող ծրագրի միջոցների հաշվին։ Նախնական պատրաստվել է այդ երեք ամսվա բյուջեն։  **Հարց ՝ Հմայակ Ավետիսյան –** Ե՞րբ են սկսվելու ազգային ռազմավարության մշակման աշխատանքային գործընթացները, ինչպե՞ս են ապահովվելու խոցելի խմբերի ներգրավվածությունը այդ աշխատանքներին։  **Ի պատասխան՝ Հասմիկ Հարությունյան –** Նիստից հետո ձեռնամուխ ենք լինելու բազմասեկտորային աշխատանքային խմբերի ձևավորմանը։ Այդ աշխատանքային խմբերի ձևավորումից հետո, ԱՀԿ-ից փորձագետ է հրավիրվելու, ով աջակցելու է փաթեթի մշակմանը։ Հաշվի են առնվելու աշխատանքային խմբերից եկող առաջարկությունները։ Մինչև մայիս ամսվա վերջը այդ աշխատանքային խմբերը ձևավորված կլինեն էլեկտրոնային քվեարկության միջոցով։ Նախկին աշխատանքային խմբերը կարող են շարունակել իրենց գործունեությունը։ Կարող են լինել անդամակցության նոր առաջարկներ, քանի որ խմբերում մասնակիցների թիվը սահմանափակ չէ։  **Հարց ՝ Վիկտորիա Ավակովա –** Ինչպե՞ս է պլանավորվել ծրագրի իրականացումը՝ հաշվի առնելով Covid-19 համավարակի ազդեցությունը։  **Ի պատասխան՝ Հասմիկ Հարությունյան –** Նախատեսված են եղել, թե պարագաներ, թե միջոցառումներ: Ապրիլ ամսին ստացվել է գրություն, ըստ որի Գլոբալ հիմնադրամը առանձին դրամաշնորհ է հատկացնում Հայաստանի Հանրապետությանը համավարակի դեմ պայքարի միջոցառումների համար։ Ծրագիրը նախատեսված է մինչև 2023թ-ի դեկտեմբեր ամիսը։ Ծրագրի արժեքն է 1 450 077 ԱՄՆ դոլար։ Մինչև հունիսի 30-ը պետք է ներկայացվի դրամաշնորհային հայտ, հետևաբար այդ պարագաները և միջոցառումները այս հայտից հանվել են և կներառվեն Covid-19 համավարակի դեմ պայքարի հայտում: Հայտի մշակման համար ևս պետք է ստեղծվի աշխատանքային խումբ։  **Հարց ՝ Վիկտորիա Ավակովա –** Որքանո՞վ է իրատեսական զրո խտրականությունը։  **Ի պատասխան՝ Հասմիկ Հարությունյան –** Այդ թիրախները հանդիսանում են ՄԱԿ-ի թիրախներ։ Ամբիցիոզ թիրախներ են ճիշտ է, բայց մեր ծրագրերը պետք է գլոբալ թիրախներին համահունչ լինեն: Այդ նպատակով նախատեսված են համայնքահեն գործողություններ ուղղված համայնքների հզորացման, բուժաշխատողների բոլոր ծրագրերում խարանի և խտրականության կետեր են ներառված:  **Ի հավելումն՝ Լենա Նանուշյան-** Դրա վառ օրինակը առողջության առաջնային պահպանման օղակում թեստավորման իրականացումն է, որը կարծում եմ բուժաշխատողների շրջանում խարանի և խտրականության դրսևորման նվազեցման ամենահեշտ ուղիներից մեկն է։  **Հարց ՝ Վիկտորիա Ավակովա –** Նորարարական ի՞նչ մեթոդներ և ծրագրեր են իրականացվել։  **Ի պատասխան՝ Հասմիկ Հարությունյան –** Ամբողջ աշխարհում իրականացվող differentiated testing strategies, ներառյալ optimal case finding, index դեպքի թեսթավորում, self-testing, որոնք հիմնականում իրականացվում են խրախուսական վճարներ կիրառելով։  **Հարց՝ Անահիտ Պապիկյան –** Ինչպես արդեն նշվեց Գլոբալ հիմնադրամը ֆինանսավորում է տուբերկուլյոզով հիվանդների համար հեպատիտ C-ի բուժումը։ Արդյո՞ք ֆինանսավորվում է նաև ախտորոշումը։ Հնարավո՞ր է ընդգրկել այս խմբի մեջ ներարկային ճանապարհով թմրամիջոցներ օգտագործողներին։  **Ի պատասխան՝ Հասմիկ Հարությունյան –** Փորձել ենք ներառել ներարկային ճանապարհով թմրամիջոցներ օգտագործողներին և ազատազրկված անձանց , սակայն Գլոբալ հիմնադրամը չի համաձայնել, քանի որ դա իրենց սկզբունքներից դուրս է, սակայն տուբերկուլյոզ և հեպատիտ C, ՄԻԱՎ և հեպատիտ C ունեցող պացիենտների ամբողջ գործընթացը ծածկվում է, թե ախտորոշումը և թե բուժումը։ Այս հայտում` հավելյալ միջոցների հաստատման հայտում (PAAR-ում) դա ներառել ենք:  **Ի հավելումն՝ Լենա Նանուշյան –** ավելացնեմ, որ հեպատիտ C-ի բուժման առանձին պետական ծրագիրը արդեն սկսվել է և հեպատիտ C-ով ցանկացած որոշակի չափանիշների համապատասխանող պացիենտ կարող է անվճար բուժում ստանալ անկախ ուղեկցող հիվանդությունից։ Եթե պետական ծրագրով նախատեսված շահառուների քանակը գերազանցվի, ապա Գլոբալ հիմնադրամի ծրագրով մենք կկարողանանք ավելացնել շահառուների թիվը։ | | | | | | | | | | |
| **ՄՀՀ Թիրախային համայնքների ներկայացուցիչների կողմից իրականացված հատուկ ներդրումների, դժգոհությունների, խնդիրների և առաջարկությունների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
| Պետ. |  | | | | | | | | | |
| Գործընկեր  կազմ. |  | | | | | | | | | |
| ՀԿ |  | | | | | | | | | |
| Կրթ. |  | | | | | | | | | |
| ՀՆՄ |  | | | | | | | | | |
| Թիրախ խումբ |  | | | | | | | | | |
| Կրոն. Կազմ. |  | | | | | | | | | |
| Մասնավոր  հատված |  | | | | | | | | | |
| **Որոշում(ներ)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Գործողություն(ներ)** | | | | | | **Պատասխանատու անձ** | | **Վերջնաժամկետ** | | |
|  | | | | | |  | |  | | |
| **Որոշումների կայացում** | | | | | | | | | | |
| Որոշումների կայացման կարգը | | Կոնսենսուս (ի գիտություն) | | V | **Քվեարկության դեպքում ընտրել մեթոդը և նշել արդյունքները** | | | | | |
|  | | քվեարկություն | |  | Քվեարկության եղանակ | | Բաց քվեարկություն | | |  |
| Փակ քվեարկություն | | |  |
|  | | | | | Կողմ | | | | |  |
| Դեմ | | | | |  |
| Ձեռնպահ | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Օրակարգի հարցի նկարագիր** | | | | | | | | | | |
| Օրակարգի հարց N10 | | | Դրամաշնորհային հայտի հաստատում, Հիմնական ստացողի (ՀՍ) ընտրության հաստատում , ԳՀ-ի կողմից առաջարկված` երկու հիվանդությունների միջև ֆինանսական միջոցների բաշխման (program split) հաստատում | | | | | | | |
| **Շահերի բախում (Ստորև նշել ՄՀՀ այն անդամների կամ փոխարինողների անունները, ովքեր չպետք է մասնակցեն սույն հարցի վերաբերյալ իրականացված քննարկումներին և որոշումների կայացմանը)** | | | | | | | | | | |
| Հիմնական ստացողի ընտրության մասով շահերի բախում կա ՄՀՀ նախագահ Անահիտ Ավանեսյանի, ՄՀՀ անդամներ Լենա Նանուշյանի, Հասմիկ Հարությունյանի, Քնար Ղոնյանի կողմից: | | | | | | | | | | |
| Արդյո՞ք ապահովված է քվորումը շահերի բախման հայտարարությունից հետո (այո կամ ոչ) | | | | | | | | | Այո | |
| **Ներկայացված նյութերի և քննարկված խնդիրների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **ՄՀՀ Թիրախային համայնքների ներկայացուցիչների կողմից իրականացված հատուկ ներդրումների, դժգոհությունների, խնդիրների և առաջարկությունների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
| Պետ. |  | | | | | | | | | |
| Գործընկեր  կազմ. |  | | | | | | | | | |
| ՀԿ |  | | | | | | | | | |
| Կրթ. |  | | | | | | | | | |
| ՀՆՄ |  | | | | | | | | | |
| Թիրախ խումբ |  | | | | | | | | | |
| Կրոն. Կազմ. |  | | | | | | | | | |
| Մասնավոր  հատված |  | | | | | | | | | |
| **Որոշում(ներ)** Հաստատել 2020-2022 թթ. հատկացման շրջանի 2022-2024 թթ. իրականացման ժամանակահատվածի ՏԲ եվ ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀին հակազդման դրամաշնորհային նոր ծրագրի հայտը, Հիմնական ստացողի ընտրությունը և Գլոբալ հիմնադրամի կողմից առաջարկված` երկու հիվանդությունների միջև ֆինանսական միջոցների բաշխումը | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Գործողություն(ներ)** | | | | | | **Պատասխանատու անձ** | | **Վերջնաժամկետ** | | |
|  | | | | | |  | |  | | |
| **Որոշումների կայացում** | | | | | | | | | | |
| Որոշումների կայացման կարգը | | Կոնսենսուս (ի գիտություն) | |  | **Քվեարկության դեպքում ընտրել մեթոդը և նշել արդյունքները** | | | | | |
|  | | քվեարկություն | | V | Քվեարկության եղանակ | | Բաց քվեարկություն | | | V |
| Փակ քվեարկություն | | |  |
|  | | | | | Կողմ | | | | | 26 (22` ՀՍ-ի ընտրության մասով) |
| Դեմ | | | | |  |
| Ձեռնպահ | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Օրակարգի հարցի նկարագիր** | | | | | | | | | | |
| Օրակարգի հարց N11 | | | Այլ հարցեր | | | | | | | |
| **Շահերի բախում (Ստորև նշել ՄՀՀ այն անդամների կամ փոխարինողների անունները, ովքեր չպետք է մասնակցեն սույն հարցի վերաբերյալ իրականացված քննարկումներին և որոշումների կայացմանը)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Արդյո՞ք ապահովված է քվորումը շահերի բախման հայտարարությունից հետո (այո կամ ոչ) | | | | | | | | | Այո | |
| **Ներկայացված նյութերի և քննարկված խնդիրների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
| **Հասմիկ Հարությունյան**՝ Ինչպես արդեն նշվեց, ապրիլի 7-ին Գլոբալ հիմնադրամի կողմից ստացվել է գրություն, ըստ որի ՀՀ-ն կարող է դիմել դրամաշնորհային հայտով Covid 19-ի դեմ պայքարին աջակցության համար։ Հունիսի 30-ին պետք է ներկայացվի հայտը, որի աշխատանքների մեկնարկելու հետ զուգահեռ պետք է ստեղծվի աշխատանքային խումբ։ Մշակվում է նաև տարածաշրջանային դրամաշնորհային ծրագիր, որը տևելու է մինչև այս տարեվերջ։ ՀՀ-ն հանդիսանում է բաղկացուցիչ մաս ի թիվս 5 այլ երկրների։ Այս ծրագիրը նախատեսված է հասարակական կազմակերպություններին անհրաժեշտ միջոցներ տրամադրելու համար։ ՄՀՀ-ն իր համաձայնությունը կարող է տալ մինչև մայիսի 7-ը։ Քվեարկությունը կիրականացվի էլեկրոնային եղանակով։  **Հարց ՝ Վիկտորիա Ավակովա** –Ի՞նչ ոլորտի հասարակական կազմակերպություններին են ուղղվելու այդ միջոցները։  **Ի պատասխան՝ Հասմիկ Հարությունյան** – Միջոցները ուղղվելու են նախ և առաջ տուբերկուլյոզի ոլորտում աշխատող կազմակերպություններին, բայց կարող են նաև ընդգրկվել ՄԻԱՎ-ի ոլորտում աշխատող կազմակերպությունները։ Ոլորտում կան այնպիսի ՀԿ-ներ, մասնավորապես «Իրական աշխարհ, իրական մարդիկ», որոնք իրականացնում են տուբերկուլյոզի ակտիվ հայտնաբերման աշխատանքներ ԹՆՕ-երի շրջանում։  **Ռոզա Բաբայանը ներկայացրեց** վերջին նորությունները կապված ՄԱԿ-ի ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի նոր ռազմավարության ընդունման և առաջիկա 5 տարիների համար նախանշված նպատակների հետ, ինչպես նաև նոր ռազմավարական ուղղությունների վերաբերյալ: Պլանային աշխատանքների առումով համաձայնություն է ձեռք բերվել, որ մշակվում է տարածաշրջանային ռազմավարություն, որը կներկայացնի նաև այն տեսլականները և ռազմավարական ու ծրագրային ուղղությունները, որոնք կարևորվել են ազգային քննարկումների ընթացքում, ինչպես նաև երկկողմ քննարկումների ժամանակ:  Տեղեկատվություն է տրամադրվել հուլիսի 8-10-ը բարձր մակարդակի հանդիպում կազմակերպելու մասին, որտեղ դիտարկվելու է ՄԻԱՎ / ՁԻԱՀ-ի վերաբերյալ նոր քաղաքական հռչակագիր, որը պետք է հանդիսանա հարթակ տասնամյակի գործողությունների պլանի մշակման համար` նվազեցնելու անհավասարությունները և վերացնելու այն սոցիալական խնդիրները, որոնք սնուցում են ՄԻԱՎ / ՁԻԱՀ-ի տարածումը: Ներկայացվեց, որ ՄԱԿ-ի ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի-ի գրասենյակը խրախուսում է բարձր մակարդակի հանդիպումները՝ 2021 թ.-ին կառավարության մասնակցության ամենաբարձր մակարդակը, ինչպես նաև խրախուսում է քաղաքացիական հասարակության և բոլոր շահագրգիռ կողմերի լիարժեք մասնակցությունը բոլոր հարթակներում: | | | | | | | | | | |
| **ՄՀՀ Թիրախային համայնքների ներկայացուցիչների կողմից իրականացված հատուկ ներդրումների, դժգոհությունների, խնդիրների և առաջարկությունների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
| Պետ. |  | | | | | | | | | |
| Գործընկեր  կազմ. |  | | | | | | | | | |
| ՀԿ |  | | | | | | | | | |
| Կրթ. |  | | | | | | | | | |
| ՀՆՄ |  | | | | | | | | | |
| Թիրախ խումբ |  | | | | | | | | | |
| Կրոն. Կազմ. |  | | | | | | | | | |
| Մասնավոր  Հատված |  | | | | | | | | | |
| **Որոշում(ներ)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Գործողություն(ներ)** | | | | | | **Պատասխանատու անձ** | | **Վերջնաժամկետ** | | |
|  | | | | | |  | |  | | |
| **Որոշումների կայացում** | | | | | | | | | | |
| Որոշումների կայացման կարգը | | Կոնսենսուս (ի գիտություն) | | V | **Քվեարկության դեպքում ընտրել մեթոդը և նշել արդյունքները** | | | | | |
|  | | քվեարկություն | |  | Քվեարկության եղանակ | | Բաց քվեարկություն | | |  |
| Փակ քվեարկություն | | |  |
|  | | | | | Կողմ | | | | |  |
| Դեմ | | | | |  |
| Ձեռնպահ | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Օրակարգի հարցի նկարագիր** | | | | | | | | | | |
| Օրակարգի հարց N12 | | | Նիստի Ամփոփում | | | | | | | |
| **Շահերի բախում (Ստորև նշել ՄՀՀ այն անդամների կամ փոխարինողների անունները, ովքեր չպետք է մասնակցեն սույն հարցի վերաբերյալ իրականացված քննարկումներին և որոշումների կայացմանը)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Արդյո՞ք ապահովված է քվորումը շահերի բախման հայտարարությունից հետո (այո կամ ոչ) | | | | | | | | | Այո | |
| **Ներկայացված նյութերի և քննարկված խնդիրների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **ՄՀՀ Թիրախային համայնքների ներկայացուցիչների կողմից իրականացված հատուկ ներդրումների, դժգոհությունների, խնդիրների և առաջարկությունների համառոտ նկարագրություն** | | | | | | | | | | |
| Պետ. |  | | | | | | | | | |
| Գործընկեր  կազմ. |  | | | | | | | | | |
| ՀԿ |  | | | | | | | | | |
| Կրթ. |  | | | | | | | | | |
| ՀՆՄ |  | | | | | | | | | |
| Թիրախ խումբ |  | | | | | | | | | |
| Կրոն. Կազմ. |  | | | | | | | | | |
| Մասնավոր  Հատված |  | | | | | | | | | |
| **Որոշում(ներ)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Գործողություն(ներ)** | | | | | | **Պատասխանատու անձ** | | **Վերջնաժամկետ** | | |
|  | | | | | |  | |  | | |
| **Որոշումների կայացում** | | | | | | | | | | |
| Որոշումների կայացման կարգը | | Կոնսենսուս (ի գիտություն) | | V | **Քվեարկության դեպքում ընտրել մեթոդը և նշել արդյունքները** | | | | | |
|  | | քվեարկություն | |  | Քվեարկության եղանակ | | Բաց քվեարկություն | | |  |
| Փակ քվեարկություն | | |  |
|  | | | | | Կողմ | | | | |  |
| Դեմ | | | | |  |
| Ձեռնպահ | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հարակից փաստաթղթեր** | | |
| **ՄՀՀ նիստի արձանագրության հավելվածներ** | **Այո** | **Ոչ** |
| Մասնակիցների ցանկ | V |  |
| Օրակարգ | V |  |
| Այլ փաստաթղթեր | V |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Փաստաթղթերի ցանկ** | | | | |
|  | **Այո** | **Ոչ** | |  |
| Օրակարգի շրջանառման ժամկետները | V | |  | ՄՀՀ նիստի օրակարգը ուղարկվել է ՄՀՀ անդամներին, նրանց փոխարինողներին և ՄՀՀ անդամ չհանդիսացող անձանց առնվազն 3 աշխատանքային օր առաջ |
| Մասնակիցների ցանկ | V | |  | Մասնակիցների ցանկը լրացվել է ՄՀՀ նիստին ՄՀՀ անդամների, նրանց փոխարինողների և ՄՀՀ անդամ չհանդիսացող անձանց կողմից՝ հաստատելով ստորագրություններով |
| Արձանագրության տարածում 1 շաբաթյա ժամկետի պահպանմամբ | V | |  | ՄՀՀ նիստի արձանագրությունը պետք է շրջանառվի ՄՀՀ անդամների, նրանց փոխարինողների և ՄՀՀ անդամ չհանդիսացող անձանց շրջանում 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ առաջարկների և հետադարձ կապի համար |
| Հետադարձ կապ, ՄՀՀ անդամների տրված առաջարկների հիման վրա կազմված փոփոխված արձանագրություն | V | |  | Հետադարձ կապը, որը ներառվել է ՄՀՀ նիստի արձանագրության փոփոխված տարբերակում, արձանագրություն, որը էլեկտրոնային տարբերակով մշակվել է ՄՀՀ նիստին մասնակցած ՄՀՀ անդամների, նրանց փոխարինողների և ՄՀՀ անդամ չհանդիսացող անձանց կողմից |
| ՄՀՀ նիստի հաստատված արձանագրության տարածումը ՄՀՀ անդամների, նրանց փոխարինողների և ՄՀՀ անդամ չհանդիսացող անձանց շրջանում | V | |  | ՄՀՀ նիստի արձանագրության վերջնական տարբերակը, որը տարածվել է ՄՀՀ անդամների, նրանց փոխարինողների և ՄՀՀ անդամ չհանդիսացող անձանց շրջանում և վերբեռնվել է ՄՀՀ-ի կայք 15 օրվա ընթացքում |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ՄՀՀ նիստի արձանագրությունը կազմվել է՝** | | |
| ՄՀՀ քարտուղարության Գրետա Հարությունյան կողմից  Թարգմանությունը ապահովվել է ՄՀՀ քարտուղարությունը | Կազմման Ամսաթիվ | 29.04.2021թ. |
| Ստորագրություն |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ՄՀՀ նիստի արձանագրությունը հաստատվել է՝** | | |
|  | Ամսաթիվ |  |
| Ստորագրություն |  |